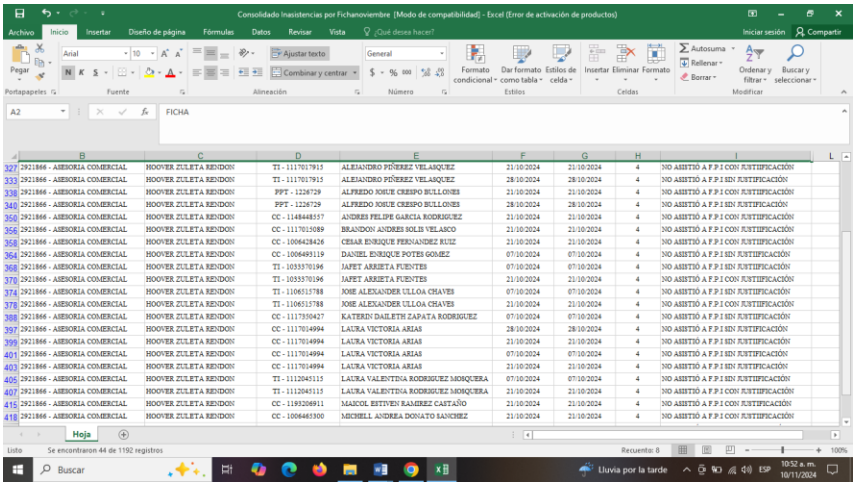
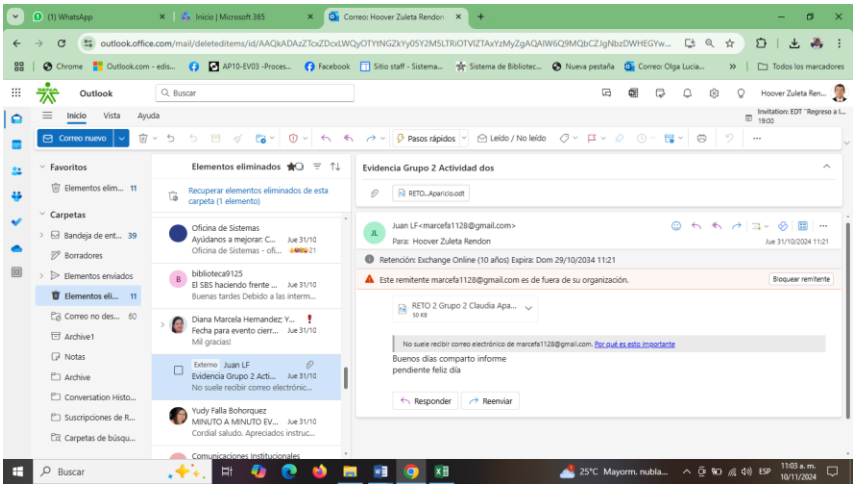
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

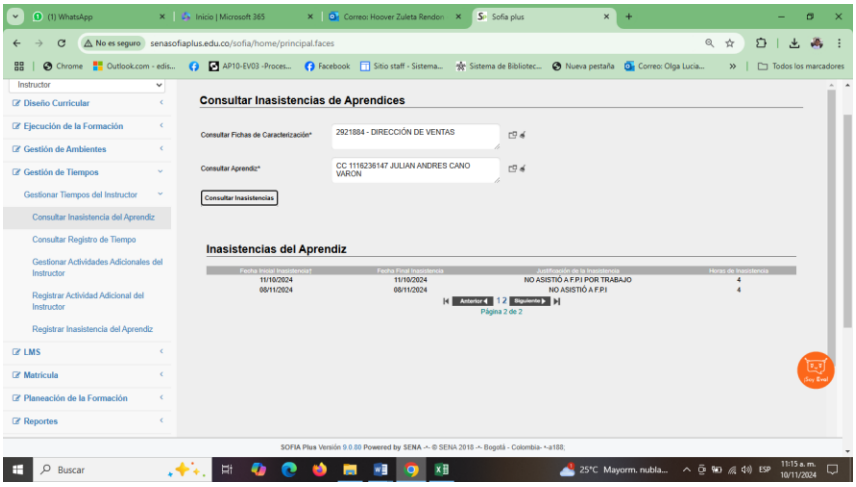
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

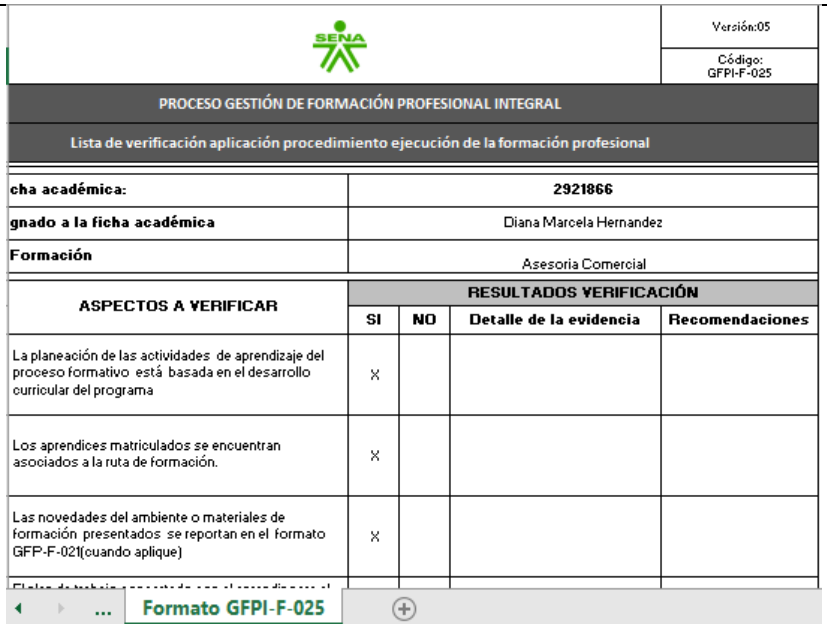
Contratista: Hoover Zuleta Rendón
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.5861896**
Periodo: noviembre de 2024
Supervisor de contrato: YUDY FALLA BOHORQUEZ
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

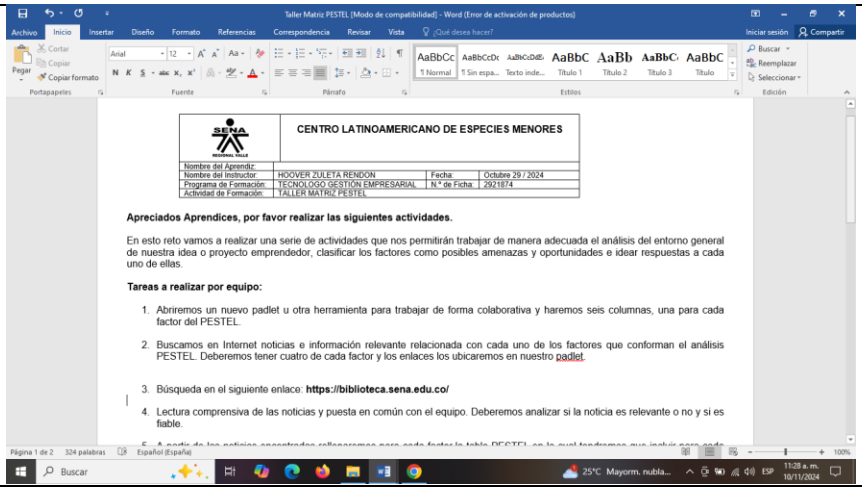
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En Zajuna se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se presenta Captura de pantalla Diagramador generado por Coordinación.

2	**Captura de pantalla Asistencia mes anterior.** 	Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual
3		Para el mes objeto de cobro no se realizan actividades de evaluación en plataforma, debido a que en este momento está en proceso de implementación la plataforma Zajuna. Para el mes objeto de cobro no se realiza Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades. Se presenta captura de pantalla envío de actividad para evaluar.

4	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva **1. INFORMACIÓN GENERAL** Regional: | Centro de Formación: Programa de Formación: | No. de Ficha: Datos del Aprendiz: Nombre:; Identificación:; Teléfono:; E-mail:; Alternativa registrada en SOFIA plus Ente Coformador: Razón social Empresa:; Nit:; Dirección:; Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:; Cargo:; Teléfono:; E-mail:	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
6		Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación: -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. --Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofía.
7		Participa en equipos de desarrollo

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

<table>
<tr><td colspan="3"></td><td>Versión:05</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Código: GFPI-F-025</td></tr>
<tr><td colspan="4">PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</td></tr>
<tr><td colspan="4">Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional</td></tr>
<tr><td colspan="2">cha académica:</td><td colspan="2">2921866</td></tr>
<tr><td colspan="2">gnado a la ficha académica</td><td colspan="2">Diana Marcela Hernandez</td></tr>
<tr><td colspan="2">Formación</td><td colspan="2">Asesoria Comercial</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ASPECTOS A VERIFICAR</td><td colspan="3">RESULTADOS VERIFICACIÓN</td></tr>
<tr><td>SI</td><td>NO</td><td>Detalle de la evidencia</td><td>Recomendaciones</td></tr>
<tr><td>La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
... Formato GFPI-F-025
</td>
<td>curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular:

Captura de pantalla lista de chequeo GFPI-F-025 lista de verificación, aplicación procedimiento de la ejecución de la formación, y registro fotográfico correspondiente al encuentro Desarrollo Curricular equipo ejecutor de instructores.</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados</td>
<td>Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Pantallazo actividad sistema de bibliotecas</td>
<td>Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.</td>
</tr>
</table>

		
10	**<u>No</u>** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro no se participa en ningún proceso de certificación.
11		Para el mes objeto de cobro se participa en las actividades de Desarrollo Curricular.